|  |
| --- |
| **DETERMINATION****DES OBJECTIFS PROFESSIONNELS****DES PERSONNELS DE DIRECTION EN POSTE DANS UN EPLE(A l’entrée dans le dispositif ou à l’arrivée dans un nouvel établissement)** **Année scolaire**  |

Ce document concerne sans exception les personnels de direction à l’occasion de leur entrée dans le nouveau dispositif d’évaluation et, pour ceux qui y sont déjà entrés, lorsqu’ils sont affectés dans un nouvel établissement. Il a vocation et à servir de base à l’entretien annuel d’évaluation qui sera mené à la fin de l’année scolaire.

Il doit être rempli lors de l’entretien spécifique mené par le DASEN ou son adjoint pour les chefs d’établissement, et par le chef d’établissement pour l’adjoint.

|  |
| --- |
| **Académie :** **Département :**  |

**Entre le personnel évalué :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :** **Prénom :****Date de naissance : / /** **Grade :**  | **Affectation :****Emploi :** [ ]  PACG [ ]  PRLP [ ]  PRLY [ ]  DREA/PD **Catégorie financière** **:****Depuis le :** / /**\* Autres missions assurées en complément du poste :**\* A compléter, le cas échéant |

**Et l’évaluateur :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :** **Prénom :** | **Fonction :**  |

|  |
| --- |
| **FIXATION DES OBJECTIFS ANNEE SCOLAIRE**  |

**L’évaluateur fixe les objectifs (4 au plus)** pour l’année scolaire à venir, en précisant les délais et, le cas échéant, les conditions nécessaires à leur réalisation.

**Un ou plusieurs objectifs peuvent être pluriannuels** : dans ce cas, des points d’étape annuels ou des indicateurs intermédiaires doivent figurer dans les conditions de réalisation des objectifs concernés.

**Un rappel des caractéristiques de l’établissement** et de son environnement tels que décrits dans la fiche de poste**\*** doit au préalable être effectué dans le cadre ci-dessous.

**\*** (Des fiches de poste relatives à chaque emploi de direction seront établies au fur et à mesure de l’entrée dans le nouveau dispositif. Elles seront mises à jour à l’occasion des entretiens d’évaluation, le cas échéant)

|  |
| --- |
| Caractéristiques de l’établissement |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liste des objectifs | Délais d’atteinte de l’objectif | Conditions de réalisation |
| **Objectif 1** |  |  |
| **Objectif 2** |  |  |
| **Objectif 3**  |  |  |
| **Objectif 4 (le cas échéant)** |  |  |

|  |
| --- |
| Observations éventuelles de l’agent |
|  |

|  |
| --- |
| **SIGNATURES** |

|  |
| --- |
| Signature de l’évaluateur A , le |
| Observations éventuelles de l’évalué sur le déroulement et le résultat de l’entretien de fixation des objectifs :Signature de l’évalué :Vu et pris connaissance le :  |